|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TOPLANTI KONUSU: YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME | | | | Genel Müdür  ONAY | | |
| Önceki yönetimin gözden geçirmelerinden gelen görevlerin durumu | | | |
| Bilgi güvenliği yönetim sistemini ilgilendiren dış ve iç konulardaki değişiklikler | | | |
| Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler | | | |  | | |
| İzleme ve ölçme sonuçları | | | |
| Tetkik sonuçları | | | |
| Bilgi güvenliği amaçlarının yerine getirilmesi | | | |
| İlgili taraflardan geri bildirim | | | |
| Risk değerlendirme sonuçları ve risk işleme planın durumu | | | |
| Sürekli iyileştirme için fırsatlar | | | |
| TOPLANTI TARİHİ : | | TOPLANTI BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ SAATİ: | | | | |
| TOPLANTIYA KATILAN KİŞİLER | | | | | | |
| ADI VE SOYADI | BÖLÜMÜ | | GÖREVİ | | İMZA | |
|  | YK | | YK ÜYESİ | |  | |
|  | Bilgi İşlem | | Bilgi İşlem Müdürü | |  | |
|  | Kalite Kontrol | | Kalite Kontrol şefi | |  | |
|  | İç tic. | | Proje Yöneticisi | |  | |
|  | Muhasebe | | Muhasebe Şefi | |  | |
|  | Personel | | Personel memuru | |  | |
| AÇIKLAMALAR/ALINAN KARARLAR | | | | Sorumlu | | Termin Tarihi |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
| Risk değerlendirme sonuçlarının sürekli gözden geçirilmesi gereklidir. Ve risk işleme puanlarının kontrolü sağlanmalıdır.  Ek: risk analizi dokümanı | | | |  | |  |
| 27001 sisteminin daha aktif olabilmesi için sürekli iyileştirmeler sağlanacaktır.  Ek:ilgili taraflardan bildirimler ve performans değerlendirmeleri | | | |  | |  |